

Für unsere Geschäftsstelle in Solingen suchen wir ab sofort eine/n

Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen, Gesundheitsökonom/-in oder Sozialmanager/-in

als Sachbearbeiter/-in in Vollzeit, zunächst befristet für 2 Jahre (Elternzeitvertretung)

Sie lieben Pionierarbeit, mögen es, neue Strukturen zu entwickeln und können durch Transparenz überzeugen? Sie wollen weiter? Dann sind wir was für Sie!

Wir sind die GpG NRW – Gesellschaft für psychische Gesundheit in Nordrhein-Westfalen gemeinnützige GmbH und wurden im Jahre 2011 von namhaften Trägern regionaler gemeindepsychiatrischer Netzwerke gegründet mit dem Ziel, gemeinsam Verträge der Besonderen Versorgung gem. § 140a SGB V in Nordrhein-Westfalen zu gestalten. Unser Grundsatz ist es, psychisch erkrankten Menschen möglichst ambulant und dauerhaft in ihrem sozialen Umfeld alle erforderlichen Hilfen zur Verfügung zu stellen. Die Leistungen für die Patienten werden direkt vor Ort durch regional ansässige gemeindepsychiatrische Träger und weitere Kooperationspartner erbracht. Als Managementgesellschaft sind wir Ansprechpartner sowie Vertragspartner für das gesamte Gebiet NRW. Als Servicezentrum leisten wir unter anderem Akquise und Qualifizierung der regionalen Leistungserbringer, übernehmen die Abrechnung der erbrachten Leistungen gegenüber den Kostenträgern und steuern die Patientenströme um eine lückenlose Versorgungs- und Behandlungskontinuität zu gewährleisten.

Ihr Aufgabengebiet ist es, die Geschäftsstellenleitung bei der Umsetzung von Verträgen zur Besonderen Versorgung administrativ zu unterstützen. Dazu gehören u.a.:

- Betreuung der Vertragspartner (z.B. Krankenkassen, Ärzte, regionale Leistungserbringer) in allen organisatorischen Belangen
- Erfassung und Vermittlung von Patientendaten an die Leistungserbringer
- Unterstützung bei der Entwicklung und Sicherstellung eines Qualitätsmanagements
- Vorbereitung und Durchführung der Leistungsabrechnung mit Kostenträgern
- Office-Management: Terminkoordination, Schriftverkehr, Postbearbeitung etc.
- Organisation von Arbeitsgruppen, Schulungen und Fortbildungen
- Selbständiges Projektmanagement z.B. Neugestaltung und kontinuierliches Content Management unserer Webseite

und noch manches mehr.

Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und zeichnen sich durch eine gut strukturierte, auf Zeitmanagement bedachte Arbeitsweise aus, die den sicheren Umgang mit gängigen Computeranwendungen einschließt. Sie können gut im Team arbeiten, sind aber auch selbstständig sehr souverän. Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und



Durchsetzungsvermögen aus. Sie haben eine Berufsausbildung und/oder Studium im Gesundheits- bzw. Sozialmanagement erfolgreich abgeschlossen und haben bereits Berufserfahrung - idealerweise in einer psychiatrischen oder einer anderen medizinischen Einrichtung - sammeln können.

Wir bieten Ihnen anspruchsvolle Aufgaben in einem sich dynamisch entwickelnden Markt. Eine offene Unternehmenskultur und flache Hierarchiestrukturen sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten runden unser Angebot ab.

Interessiert? Dann arbeiten Sie hoffentlich bald für uns!

Ihr Arbeitsplatz ist in Solingen, Mobilität ist erforderlich.

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen vorab gerne Frau Alexandra Braasch, Tel. 0212 – 244 318 -10.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes und Ihres Gehaltswunsches per E-Mail an: alexandra.braasch@gpg-nrw.de

GpG NRW – Gesellschaft für psychische Gesundheit in Nordrhein-Westfalen gemeinnützige GmbH
Geschäftsstellenleitung
Alexandra Braasch
Neuenhofer Straße 84-86
42657 Solingen